

静岡大学大学院 総合科学技術研究科(情報学専攻)
出願手続書類等チェック票

◎この「チェック票」を一番上にして、提出書類を②～⑫の順に重ねて提出してください。

受付日	※	※受付者
	月 日	
※	郵 ・ 持参(来学者)	

受験番号	※
現学籍番号 (静大生のみ)	
氏 名	
出願する入学試験 を○で囲む	自己推薦型 推薦 ・ 一般 ・ 飛び入学 ・ 社会人 ・ 留学生 ・ リカレント教育
入学希望年月 ○をつける	令和6(2024)年10月 ・ 令和7(2025)年4月
連絡先電話	
卒業(見込) 大学名	
卒業(見込) 年 月	
現在定職の有る場 合は勤務先名称	

(注)
1 提出する書類等の「本人チェック欄」に○印を付けてください。※印欄には記入しないでください。
2 綴じ込みの用紙類は、お手数でも丁寧に、はずして、ご使用ください。

No	提出書類等	提出者	本人 チェック欄	大学 使用欄	備考
①	希望指導教員の許諾	全員		※	メールなどの、記録に残るものを所有しておいてください。提出は不要です。
②	《入学料検定料》30,000円 (振替払込受付証明書)	全員		※	所定用紙に「振替払込受付証明書」を貼付し、提出願います。
③	入学願書 (写真票を含む)	全員		※	必要事項を記入(裏面も記入のこと)のうえ、写真を貼ってください。
④	志望理由並びに学習・研究計画書	全員		※	ワープロ等で作成する場合は、本学所定の様式に準じてください。
⑤	返信用封筒	全員		※	長形3号封筒(23.5cm×12cm)に郵便番号、住所、氏名を記入し、354円分の切手を貼ってください。
⑥	あて名票	全員		※	合格通知等を受け取る住所の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
⑦	卒業見込証明書 又は 卒業証明書	該当者		※	静岡大学情報学部を卒業見込・卒業者は不要です。
⑧	学業成績証明書	該当者		※	静岡大学情報学部を卒業見込・卒業者は不要です。
⑨	英語外部試験の成績証明書類の写し	該当者		※	一般、飛び入学、社会人受験者
⑩	職務経歴報告書	該当者		※	社会人入試及びリカレント教育入試(社会人特別選抜)出願者のみ提出してください。
⑪	推薦書	推薦入 試出願 者		※	推薦入試出願者は全員提出してください。 (書式は自由)
⑫	自己推薦書	自己推 薦型出 願者		※	自己推薦型入試出願者は全員提出してください。 (本学所定の様式)

A4用紙に印刷して提出してください。